

Великий Новгород
(место составления акта)

« 23 » августа 20 24 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № ВК 03.01/01 24

По адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, село Мошенское, ул. Физкультуры, д. 7, на основании приказа министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) от 18.06.2024 № 711 «О проведении проверки ОАУСО «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение), ИНН 5309004539, проведена плановая выездная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Дата и время проведения проверки:

начало: 31 июля 2024 года;

окончание: 23 августа 2024 года.

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

Ильин Андрей Александрович, заместитель начальника финансового отдела министерства,

Папин Тимур Анатольевич, консультант финансового отдела министерства.

Правовые основания для проведения проверки:

областной закон от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Проверка проведена в целях реализации Плана осуществления ведомственного контроля, за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области на 2024 год, утвержденного приказом министерства от 31.10.2023 № 1658.

Проверка проведена в присутствии директора Учреждения Джумаевой Аллы Михайловны.

Предмет проверки: сведения, содержащиеся в документах Учреждения, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований трудового законодательства, исполнением предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе:

выполнение обязательных требований к оформлению трудовых отношений с работниками, режиму работы и учету рабочего времени, режиму отдыха и предоставлению отпусков, выплате заработной платы;

соблюдение требований к труду отдельных категорий граждан (женщин, несовершеннолетних, инвалидов);

функционирование системы управления охраной труда, в том числе

проведение специальной оценки рабочих мест, обучение охране труда;
соблюдение установленных трудовым законодательством гарантий и компенсаций.

Раздел 1.

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Соблюдение порядка оформления приема на работу, содержания трудового договора, порядка и условий изменения и прекращения трудового договора, ведение трудовых книжек.

1.1. Оформление приема на работу, содержание трудового договора.

В ходе проведения проверки было выборочным порядком проверено заключение трудовых договоров со следующими работниками: Пановой Н.Н., Крыловой О.А., Орехова О.С., Ивановой Л.А., Шиховой С.В., Ореховой Н.А., Жуковой С.В., Кашицыной Ж.А.

Договоры с работниками заключаются в письменной форме. Получение работниками экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя в соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ). Трудовые договоры содержат все необходимые условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

Содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров и объявляется работнику под роспись в установленный трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не осуществлялось.

Сроки при заключении срочного трудового договора и основания для его заключения соответствуют п.2 ч.1 ст.58 ТК РФ, ч.1 ст.59 ТК РФ. Требования статьи 70 ТК РФ при установлении испытания при приеме на работу соблюдаются.

При проверке содержания трудовых договоров нарушения не выявлены.

1.2. Локальные нормативные акты.

При проверке проведен анализ действующих локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, изданных учреждением. Представлены следующие документы:

- Коллективный договор Учреждения, заключен в соответствии со ст. 40 ТК РФ, принят на общем собрании работников Учреждения (протокол № 2 от 26.04.2024 года), согласован с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения утвержден директором Учреждения, зарегистрирован Администрацией Мошенского муниципального района (регистрационный № 98 от 16.05.2024 года) в соответствии со ст.50 ТК РФ, срок действия Коллективного договора с 27.04.2024 года по 27.04.2027 года.

Структура и содержание Коллективного договора отвечает требованиям ст.41 Трудового кодекса РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения (далее – ПВТР) являются приложением к Коллективному договору (Приложение № 4) утверждены приказом Учреждения от 29.12.2023 года № 169, ПВТР соответствуют требованиям статьи 189 ТК РФ.

В соответствии с абзацем 9 ч.2 ст. 22 ТК РФ работодатель ознакомил под роспись работников Учреждения с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Коллективный договор, ПВТР, Положение об оплате труда работников).

При проверке локальных нормативных актов нарушения не выявлены.

1.3. Изменение и прекращение трудового договора.

Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением и приказом.

Порядок увольнения исполняется, приказы при увольнении издаются.

1.4. Порядок ведения трудовых книжек.

Ведение трудовых книжек проверено выборочным порядком путем изучения трудовых книжек следующих работников: Панова Н.Н. (трудовая книжка АТ- I № 8154625, Крылова О.А. (трудовая книжка ГТ-I № 6489887), Орехов О.С. (трудовая книжка ТК- I № 0206491), Иванова Л.А. (трудовая книжка АТ-III № 1677397, вкладыш в трудовую книжку ВТ-III №0713288), Шихова С.В. (трудовая книжка АГ-VIII № 5818218, вкладыш в трудовую книжку ВТ-II № 0748263), Орехова Н.А. (трудовая книжка АТ-V № 8564559), Кашицына Ж.А. (трудовая книжка АТ-IX № 2647019).

Учреждение ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней в случае, когда эта работа является для работника основной (абз. 3 ст. 66 ТК РФ, п. 2 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н (далее - Порядок).

В трудовые книжки внесены сведения, предусмотренные абз. 4 ст. 66 ТК РФ, п. 4 Порядка. Сведения о взысканиях в соответствии с абз. 4 ст. 66 ТК РФ, п. 5 Порядка не вносятся. Все записи о выполняемой работе, переводах, квалификации, награждениях вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа с соблюдением срока (п. 9 Порядка).

Записи в трудовых книжках оформляются в соответствии с Порядком.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работники расписываются в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (п.п. 36, 40 Порядка). Изменение записей в трудовых книжках производится с учетом требований п.п.7,8 Порядка.

В трудовые книжки, в которых заполнены все страницы одного из разделов, вшиваются вкладыши, которые оформляются работодателем и ведутся в том же порядке, что и трудовые книжки. При выдаче каждого вкладыша в трудовой книжке ставится штамп с надписью «Выдан вкладыш», указывается его серия и номер. В Учреждении ведутся книги учета трудовых книжек и вкладышей в них, учета бланков трудовых книжек и вкладышей в них.

При проверке порядка ведения трудовых книжек нарушения не выявлены.

1.5. Ведение личных дел.

Ведение личных дел проверено выборочным порядком путем изучения личных дел следующих работников: Пановой Н.Н., Крыловой О.А., Орехова О.С., Ивановой Л.А., Шиховой С.В., Ореховой Н.А., Жуковой С.В., Кашицыной Ж.А.

При проверке порядка ведения личных дел нарушения не выявлены.

2. Соблюдение требований к режиму работы и отдыха

2.1. Режим работы, учет рабочего времени.

Режим работы закреплён в коллективном договоре, ПВТР, а также прописан в трудовом договоре работника.

В Учреждении установлена нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.2. Предоставление отпусков.

Коллективным договором предусмотрено требование предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней согласно ст.115 ТК РФ.

О времени начала отпуска работники извещаются под роспись не позднее, чем за две недели до его начала согласно абз. 3 ст. 123 ТК РФ. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно (абз.1 ст.122 ТК РФ). Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков соблюдается (ст. 122 ТК РФ).

График отпусков работников Учреждения в соответствии с требованиями ст. 123 ТК РФ утвержден приказом по Учреждению от 15.12.2023 № 551.

При проверке порядка предоставления отпусков нарушения не выявлены.

3. Соблюдение требований к труду отдельных категорий граждан (несовершеннолетних; инвалидов; лиц, работающих по совместительству; работников транспорта).

Несовершеннолетние в Учреждении не трудоустроены.

В Учреждении в качестве уборщика служебных помещений трудоустроена Крылова О.А., который является инвалидом второй группы бессрочно на основании справки серии МСЭ-2006 № 0008510981 от 18.12.2007 года. Нарушений требований к труду инвалидов не выявлено.

Проверено личное дело Новиковой Н.Ф., работающей воспитателем по внешнему совместительству, нарушений не выявлено.

Выборочным путем проверены медицинские книжки следующих работников: Ивановой Н.А., медицинская книжка № 43454099, к работе допущена до 13.08.2025 года, Нефедовой И.Е., медицинская книжка № 42746034, к работе допущена до 13.08.2026 года, Федоровой С.В., медицинская книжка № 43454010, к работе допущена до 13.08.2026 года, Ивановой О.А., медицинская книжка № 43454007, к работе допущена до 13.08.2025 года, Голубковой З.А., медицинская книжка № 57077727, к работе допущена до 13.08.2025 года, Васильевой З.И., медицинская книжка № 57077670, к работе допущена до 13.08.2025 года, Шиховой С.В., медицинская книжка № 21704475, к работе допущена до 15.05.2025 года, Дыдочкиной О.Н., медицинская книжка № 35763900, к работе допущена до 13.08.2026 года.

4. Применение дисциплинарных взысканий

В проверяемом периоде в Учреждении дисциплинарные взыскания не применялись.

5. Соблюдение установленных гарантий и компенсации

Положение об оплате труда работников утверждено приказом Учреждения от 01.07.2015 № 268 с учетом изменений, внесенных приказом Учреждения от 28.12.2023 № 577, согласовано представителями трудового коллектива Учреждения и предусматривает в соответствии с пунктом 6 Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

В соответствии со статьей 147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада, установленного для работ с нормальными условиями труда. Указанные выплаты устанавливаются с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работникам Учреждения, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она определяются локальным нормативным актом (приказом по Учреждению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается в процентном выражении к должностному окладу работника по основному месту работы. Размер доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается в следующих размерах:

- 1) для социальных работников за одного обслуживаемого свыше установленного трудовым договором (нормативами):

выполняющих дополнительную работу в отделении социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания - 12,5% от оклада;

выполняющих дополнительную работу в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому – 12,5% от оклада;

2) для медицинских сестер – 10% от оклада;

3) для работников (социальных работников и медицинских сестер), работающих на условиях неполного рабочего времени, доплата производится от оклада за часть ставки, указанного в трудовом договоре.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в размере 20 (двадцать) процентов от должностного оклада.

Доплата работникам учреждения за работу в выходные и праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Женщинам, работающим в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом более 2 часов), устанавливается повышенная оплата в размере 30% от должностного оклада.

6. Соблюдение требований по охране труда

К проверке представлены следующие локальные акты по охране труда:

- Положение о системе управления профессиональными рисками от 20.02.2023 года, утвержденное директором Учреждения;
- Приказ Учреждения от 09.01.2024 № 2 «О назначении ответственных лиц по охране труда»;
- Приказ Учреждения от 09.01.2024 № 3 «О назначении комиссии по проверке знаний по охране труда»;
- Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, журналы регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей.

Проведение инструктажей по охране труда подтверждается внесением сведений в журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый).

В Учреждении организовано обучение охране труда и проверка знаний и обучение лиц, ответственных по охране труда и руководителей, что подтверждается представленными документами:

- удостоверением № 0740 от 28.02.2022 о проведении проверки знаний Петрова

А.А. требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов;
- удостоверением № 0741 от 28.02.2022 о проведении проверки знаний Кашицыной Ж.А. требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов;

- удостоверением № 0742 от 28.02.2022 о проведении проверки знаний Новиковой Н.Ф. требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов;

- протоколом от 15.09.2022 о проведении проверки знаний Джумаевой А.М. требований охраны труда работников по программе обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»;

- протоколом от 15.09.2022 о проведении проверки знаний Джумаевой А.М., Цветковой Ж.М., Кашицыной Ж.А. требований охраны труда работников по программе обучения «Оказание первой помощи пострадавшим»;

- протоколом от 15.09.2022 о проведении проверки знаний Джумаевой А.М., Цветковой Ж.М., Кашицыной Ж.А. требований охраны труда работников по программе обучения «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и профессиональных рисков»;

- протоколом от 15.09.2022 о проведении проверки знаний Петрова А.А. требований охраны труда работников по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативно-правовым актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда»;

- удостоверением № 220313495-0307 от 16.09.2022 о прохождении Джумаевой А.М. повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи пострадавшим»;

- удостоверением № 220313495-0307 от 16.09.2022 о прохождении Кашицыной Ж.А. повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи пострадавшим».

В Учреждении организована специальная оценка условий труда (далее СОУТ), что подтверждается:

- заключением эксперта № 22/17-Н от 30.09.2017 в соответствии с которым была проведена СОУТ на 43 рабочих местах, на которых заняты 70 работников. По результатам СОУТ установлены 42 рабочих места с оптимальными и допустимыми условиями труда, 1 рабочее место (повар) с вредными и опасными условиями труда;

- заключением эксперта № 381 от 13.03.2020 в соответствии с которым была проведена СОУТ на 7 рабочих местах, на которых заняты 17 работников. По результатам СОУТ установлены 7 рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда;

- заключением эксперта № 168 от 28.10.2022 в соответствии с которым была проведена СОУТ на 2 рабочих местах, на которых заняты 3 работника. По

результатам СОУТ установлено 1 рабочее место с оптимальными и допустимыми условиями труда, 1 рабочее место (повар) - с вредными и опасными условиями труда;

- заключением эксперта № 31 от 27.02.2017 в соответствии с которым была проведена СОУТ на 2 рабочих местах, на которых заняты 10 работников. По результатам СОУТ установлены 2 рабочих места с оптимальными и допустимыми условиями труда.

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее закон № 426-ФЗ) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проверке соблюдения требований по охране труда нарушения не выявлены.

Выводы:

В ходе проверки в областном автономном учреждении социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения» нарушения не выявлены.

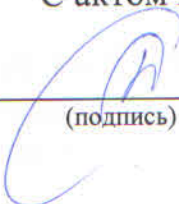
Заместитель начальника
финансового отдела


А.А. Ильин

Консультант
финансового отдела


Т.А. Папин

С актом проверки ознакомлен и 1 (один) экземпляр получил:

 (подпись) Атучинаева А. Р. (Ф.И.О.) 30.08.2024 (дата)