



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)**

**ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

г. Боровичи
Новгородская обл. 174401

« 11 » 05 2021 г. № 2/ 1509
На № _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Военного комиссара г. Боровичи, Боровичского, Мошенского и Хвойнинского
районов Новгородской области

1. Провести проверку в отношении ОАУСО «Мошенской КЦСО»

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки
начальника отделения ДПП и УМР Попкова Романа Николаевича

наименование, должность, фамилия, имя, отчество

3. Цель проверки – в соответствии с Графиком проверок осуществления воинского учета в организациях и сверок учетных данных граждан, пребывающих в запасе на 2021 год определить реальное состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4. Предмет проверки – соблюдение требований федеральных законов РФ, постановлений Правительства РФ, правовых актов Министерства обороны по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. Срок проведения проверки 1 день

К проведению проверки приступить с «11» мая 2021 г.

Проверку окончить не позднее «11» мая 2021 г.

6. Правовые основания проведения проверки _____

Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и
военной службе"

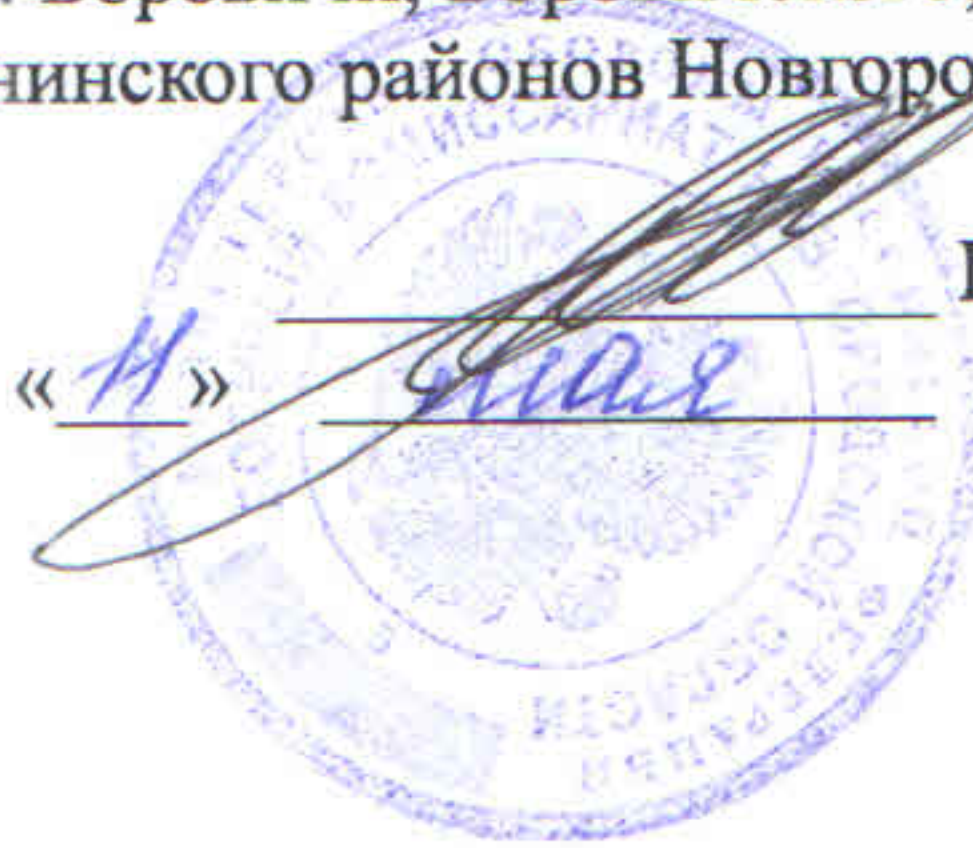
7. Перечень представляемых для проверки документов – документы по
осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в
запасе, личные карточки формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе

Военный комиссар города Боровичи, Боровичского,
Мошенского и Хвойнинского районов Новгородской области


Г. Осипов

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар
г. Боровичи, Боровичского, Мошенского
и Хвойнинского районов Новгородской области

« 11 » мая 2021 года
Г. Осипов



АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в организации

ОАО «Мошенское ЖУСДН»

Комиссия в составе:

председателя:

начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета
мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Боровичи, Боровичского, Мошенского
и Жуков С.Н. Хвойнинского районов

членов комиссии:

помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета
мобилизационных ресурсов военного комиссариата (офицеры запаса)

помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета
мобилизационных ресурсов военного комиссариата (солдаты, сержанты и прапорщики
запаса) Васильева А.А.

помощника начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу)

Мельникова М.А.

руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной
подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства
Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по
бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам
бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению
воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по
воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе,
в ОАО «Мошенское ЖУСДН»

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются, не имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в 1 ЧА от 11.01.20, согласован, не согласован с военным комиссариатом. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен старший инспектор по кадровым вопросам Машинков А. С.
В ходе проверки Анна Савицкая показал а твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается, не соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают, не обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют, не соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан, не разработан в соответствии с руководящими документами, с военным комиссариатом и доведен до исполнителей. В плане имеются, не имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий.

8. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета в наличии, пронумерованы, пронумерованы, пронумерованы и заверены подписью директора

9. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены, не устранены

10. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) отсутствует

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями...» ГШ ВС РФ 2008 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава).

2. В личных карточках своевременно, не своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно, не своевременно предоставляются в военный комиссариат сведения о приеме их на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства ___ проводится ежегодно в соответствии с планом.

5. Своевременно, не своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют, имеются случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - ___ чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 4 чел., в том числе: офицеров - — чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 4 чел., из них лиц женского пола - 2;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - — чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - — чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему в военный комиссариат соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию...».

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

Организация ТРЗ не бронирует

1. В учреждении имеются, отсутствуют руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования

3. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе _____, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют, не соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 _____ имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» ___ разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней), не своевременно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым

бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - _____ чел., в том числе: офицеров - _____ чел., прапорщиков, сержантов, солдат - _____ чел., из них лиц женского пола - _____ чел.;
- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время - _____ чел.;
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время, - _____ чел.

В ходе проверки выявлены недостатки:

В плане работы по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в мае, выявлены следующие недостатки:
1. Отсутствие акта приема-передачи документов учета

Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до _____ года.
2. Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат г. Боровичи, Боровичского, Мошенского и Хвойнинского районов Новгородской области.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - удовлетворительно
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - хорошо
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - _____
(удовлетворительно; неудовлетворительно)

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации

оценивается – хорошо

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Председатель:

начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Боровичи, Боровичского, Мошенского и Хвойнинского районов Новгородской области

Топков Р. И.

Члены комиссии:

помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (офицеры запаса)

помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (солдаты, сержанты и прапорщики запаса)

Мельникова С. А. Васильев

помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу)

Мельникова М. А. Мель

С актом ознакомлен



С. М. Журилова