

областное автономное учреждение социального обслуживания
"Мошенской комплексный центр социального обслуживания
населения"

П Р И К А З

№

4

от 09.01.2017 г

с. Мошенское

Об утверждении плана работы
ОАУСО «Мошенской КЦСО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор



А.М. Джумаева

Утверждено приказом
ОАУСО «Мошенской КЦСО»
№ 4 от 09.01.2017 года

План работы

ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"

Цель деятельности Учреждения - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

План работы отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям на 2017 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	В течение года на основании ИП	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
2	Организация социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского	В течение года	Зав.отделением Специалисты по	

	района.		социальной работе	
3	Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Зав.отделением	
4	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Зав.отделением	
5	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественные действия.	В течение года	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.	В течение года	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними», утвержденным постановлением областной комиссии по делам	В течение года при выявлении факта жестокого обращения с несовершеннолет	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	

	несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.	ним		
8	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.	В течение года при выявлении семей СОП	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
9	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение каждого месяца	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
10	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
11	Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»: • служба «Мой малыш»; • служба «Скорая семейная помощь»; • технология «Между нами...»; • служба «Новая жизнь»	В течение года по плану ежемесячно	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
12	Реализация мероприятий по подпрограмме «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Новгородской области на 2015-2018 годы» • Организация подготовки и проведения акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма; • Проведение индивидуальных консультаций по вопросам	В течение года по плану	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	

	профилактики употребления алкогольной продукции несовершеннолетними			
13	Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком: • телефонная служба "Горячая линия", • технология «Куратор», • услуга "Почта доверия"	В течение года по плану	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
14	Внедрение и реализация мероприятий службы «Профилактики отказов от новорожденных».	В течение года по плану	Зав.отделением	
15	Реализация мероприятий подпрограммы «Не оступись», направленной на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушителями повторных преступлений и правонарушений: • Форма наставничества «Тьюторское сопровождение»; • Технология «Седьмая дверь»; • Профилактика ПАВ и жестокого обращения; • Организация социально-психологического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.	В течение года по плану	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
16	Работа клубных объединений: • клубное объединение для детей «Жить осознанно – интересно»; • клубное объединение для детей «Олимп»; • клубное объединение для родителей «Надежда»	В течение года по плану	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
17	Работа службы «Примирения»	В течение года по плану	Зав.отделением	
18	Исполнение мероприятий социальной реабилитации или	В течение года	Зав.отделением	

	абилитации инвалидов			
19	Проведение мероприятий: • «Знать ребята все должны – им строить будущее страны», посвященное Дню защитника Отечества; • «Мамочка любимая, мамочка родная», посвященное Международному женскому дню; • «Семья и семейные ценности», посвященное Дню семьи; • «Моя семья – мое богатство», посвященное Дню семьи, любви и верности; • «Школа сказочных наук», посвященное Дню знаний; • «Дайте маме капельку тепла», посвященное Дню матери; • «Веселые старты», посвященные международному Дню инвалида; • «Новогодняя сказка»	февраль март май июль август ноябрь декабрь декабрь	Зав.отделением Специалисты по социальной работе	
20	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой Департаментом, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, отчеты по форме № 2 УСОН, 1-СД, АИС.	В течение года (ежеквартально, полугодие, год)	Зав.отделением	
21	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Зав.отделением	

План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
2	Проведение планерок, совещаний с соц.работниками .	1 раз в неделю	Фокеева Е.С.	
3	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
4	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Фокеева Е.С.	
5	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
6	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
7	Составление сводных отчетов по предоставлении дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Фокеева Е.С.	
8	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в	По мере	Фокеева Е.С.,	

9	стационарные учреждения социального обслуживания.	необходимости	Цветкова Ж.М.	
10	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Фокеева Е.С., соц. работники	
11	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
12	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
13	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Фокеева Е.С., Воробьева Е.М.	
14	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
15	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДОД, ДМШИ.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
16	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Фокеева Е.С.	
17	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Фокеева Е.С.	
18	Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
19	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
20	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	

План работы отделения социального обслуживания на дому на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально- медицинском обслуживании на дому.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники	
2	Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
3	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами	1 раз в неделю	Луттэр Л.Б.	
4	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
5	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Луттэр Л.Б.	
6	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Луттэр Л.Б.	
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники	
8	Проведение собеседований с социальными работниками, медицинскими сестрами по решению возникших вопросов и проблем.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
9	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями.	В течение года	Луттэр Л.Б.	

10	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
11	Составление сводных отчетов на предоставлении дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
12	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
13	Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
14	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
15	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
16	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники, медицинские сестры	
17	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники	
18	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Луттэр Л.Б.	
19	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Луттэр Л.Б., Воробьева Е.М.	
20	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
21	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДОД, ДМШИ.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники, медицинские	

			сестры	
22	Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
23	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей: социальная служба «Мобильная бригада», социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»	1 раз в квартал	Луттэр Л.Б.	
24	Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
25	Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
26	Осуществление мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
27	Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы	В течение года	Луттэр Л.Б.	
28	Работа клубных объединений: «Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов	1 раз в квартал	Луттэр Л.Б., Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
29	Предоставление услуг сиделки	По мере необходимости	Луттэр Л.Б., Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
30	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
31	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Луттэр Л.Б.	

План работы отделения социальный приют для детей и подростков на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами	В течение года	Кашицына Ж.А.	
2	Заключение договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином-или его законным представителем	В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг	Кашицына Ж.А.	
3	Патронаж семей, состоящих на учете в отделении	В течение года	Кашицына Ж.А.	
4	Оказание бесплатных услуг и консультаций семьям, состоявшим на учете в отделении	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
5	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних	По мере необходимости	Кашицына Ж.А.	
6	Реализация мероприятий комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	по отдельному плану	Кашицына Ж.А.	
7	Ведение личных дел обслуживаемых	В течение года	Кашицына Ж.А.	
8	Ведение документации отделения, своевременное оформление документов на прием и снятие обслуживаемых	В течение года	Кашицына Ж.А.	
9	Ознакомление работников отделения с нормативной документацией и рекомендациями	В течение года	Джумаева А.М. Кашицына Ж.А.	
10	Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб	По мере необходимости	Джумаева А.М. Кашицына Ж.А.	

11	Составление сводных отчетов о работе отделения	Ежемесячно	Кашицына Ж.А.	
12	Подготовка статистических отчетов, информации о работе отделения	В течение года	Кашицына Ж.А.	
13	Участие работников отделения в конкурсе «Лучший социальный работник»	I квартал	Кашицына Ж.А.	
14	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения	В течение года	Кашицына Ж.А.	
15	Размещение информации о работе отделения в районной газете «Уверские зори»	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
16	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
17	Организация работы консультационного пункта по оказанию психологической помощи детям и родителям, пострадавшим от жестокого обращения	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
18	Организация семейного реабилитационного досуга для семей с детьми, пострадавших от жестокого обращения	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
19	Проведение «Круга забот»	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
20	Организация деятельности игротерапевтического кабинета для детей, пострадавших от жестокого обращения	В течение года	воспитатели	
21	Проведение арт-терапевтических занятий	В течение года	воспитатели	
22	Проведение занятий по программе «Азбука здоровья»	В течение года	Кашицына Ж.А.	
23	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
24	Проведение мероприятий с воспитанниками по противодействию коррупции	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
25	Работа объединений: «По ступеням творчества»,	4 раза в месяц	Мануйлова Л.С.	

	«Расту здоровым», «Азбука безопасности», «Развитие мелкой моторики рук»	4 раза в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц	Максимова Т.Н. Бобочкина О.Н. Дмитриева Е.А.	
26	Проведение занятий по программе трудовой реабилитации «Радость творчества»	ежедневно	Новикова Н.Ф.	
27	Участие воспитанников в районных, областных конкурсах	В течение года	Кашицына Ж.А.	
28	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Кашицына Ж.А. воспитатели	
29	Проведение индивидуальной профилактической работы с родителями, склонными к курению и употреблению спиртных напитков	По мере необходимости	Кашицына Ж.А.	
30	Проведение недели «Дети под защитой», приуроченной Дню правовой помощи детям	ноябрь	Кашицына Ж.А.	
31	Проведение диспансеризации несовершеннолетних, находящихся в социальном приюте в возрасте от 3 до 18 лет	Апрель-май	Кашицына Ж.А. Панова Н.Н.	

Административная и методическая работа на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Проведение совещаний с работниками Учреждения.	Понедельник	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Кашицына Ж.А.	
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
3	Подготовка аналитической информации и статистического отчета.	Ежеквартально, за год	Заведующие отделениями	

4	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами департамента труда и социальной защиты населения области.	В течение года	Джумаева А.М.	
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. ДТСЗН. Специалисту по молодежной политике комитета образования.	Джумаева А.М. Заведующие отделениями	
7	Направление писем-просьб к предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Джумаева А.М. Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
8	Информация о выполнении областной целевой программы "Формирование здорового образа жизни у населения области" (о проведении тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам выхода из критических ситуаций, конфликтов и стрессов населения района, о занятиях в групповых тренингах с подростками по вопросам взаимоотношений, формированию позитивного отношения к семье, отношения к здоровому образу жизни).	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. ДТСЗН.	Заведующие отделениями	
9	Информация о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе.	Ежеквартально. Администрация муниципальн.	Джумаева А.М., заведующие отделениями	

		района		
10	Внедрение современных инновационных методик и технологий для работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
11	Повышение квалификации специалистов	В течение года	Джумаева А.М.	

Управленческая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Заключение договоров и соглашений на 2017 год.	Январь	Джумаева А.М.	
2	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
3	Заседания наблюдательного совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены наблюдательного совета	
4	Заседания попечительского совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены попечительского совета	
5	Проведение аттестации работников.	Март, ноябрь	Члены комиссии	
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты, соц. работники	
7	Внутренний контроль.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены комиссии	

**Укрепление материально-технической базы.
Финансово-хозяйственная деятельность.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Ремонтные работы: - косметический ремонт внутри учреждения по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1; - улучшение бытовых условий зданий по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1 . - приобретение мебели для отделения социального приюта для детей и подростков за счет спонсорских средств.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
2	Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении: - замена ламп в светильниках; - подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий).	В течение года Апрель-сентябрь	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
3	Противопожарная безопасность: выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.	В течение года	Джумаева А.М., ответственные за противопожарную безопасность	
4	Инвентаризация материальных ценностей.	Декабрь	Члены комиссии	
5	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (17) листов

Директор
ОАУСО «Молненский комплексный центр
социального обслуживания населения»
А.М. Джумаев

