

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг областным автономным учреждением социального обслуживания "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом областного автономного учреждения социального обслуживания "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – учреждение).
2. Предоставление платных услуг осуществляется не взамен, а дополнительно к Перечню гарантированных социальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области», а также областным законом от 22.10.2014 г. №650 « О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области, которые являются социально значимыми.
3. Введение дополнительных платных услуг направлено на более полное удовлетворение нужд обслуживаемых граждан, увеличение количества и качества предоставляемых услуг.
4. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с перечнем и стоимостью, утверждаемыми приказом директора учреждения.
5. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на обслуживании в учреждении, а также другим гражданам.
6. Информация о порядке, условиях и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим гражданам, в достоверной и доступной форме.
7. При оказании дополнительных платных услуг учреждение в лице его директора обязано заключать с гражданами или с их законными представителями (заказчиками) договоры установленной формы, определяющие сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон (приложение № 1).
8. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется работниками учреждения на основании заявки заказчика (приложение № 1.1).
9. По завершению предоставления дополнительных услуг составляется акт приемки оказанных услуг (приложение № 1.2).
10. Заказчик передает исполнителю денежные средства в соответствии с суммой, указанной в квитанции. Денежные средства сдаются в кассу учреждения работником учреждения, квитанция возвращается заказчику
11. Заявка и акт приемки оказанных услуг возвращается в отделение учреждения и хранится в деле.
12. Стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, рассчитывается в соответствии с приказом Комитета социальной защиты населения Новгородской области от 15.05.2009 года № 287 «Об утверждении методики формирования тарифов и цен на дополнительные платные услуги предоставляемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Новгородской области».
13. Размер доплат работникам учреждения за организацию деятельности по оказанию дополнительных платных услуг устанавливается директором учреждения в зависимости от личного вклада каждого согласно Положению о премировании.
14. Заведующие отделениями учреждения представляют отчет о поступлении денежных средств от оказания дополнительных платных социальных услуг (приложение № 2) в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и Новгородской области.
15. Настоящее положение вступает в силу с 1 июля 2019 года и действует по 28 февраля 2020 года.