



Порядок работы участковой социальной комиссии на территории Мошенского муниципального района

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок осуществления работы участковой социальной комиссии по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского муниципального района.

2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского муниципального района, Региональной модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей и Порядка социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, на территории Мошенского муниципального района.

3. Работа специалистов участковой социальной комиссии (далее УСК) с семьёй строится на основе «Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского муниципального района».

4. В состав УСК входят представители РКДН и ЗП, отделения полиции по Мошенскому району МОМВД России «Боровичский», Комитета образования Администрации Мошенского муниципального района, ММУ «Мошенская центральная районная больница», Комитета по культуре, спорту и кино Администрации Мошенского муниципального района, ГОКУ «Центр занятости населения Мошенского района», ОАУСО «Мошенской КЦСО». Возглавляет комиссию специалист по социальной работе – куратор.

5. Основаниями для организации социального сопровождения семей являются:

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, телефонам горячей линии, через «почту доверия», на интернет-портал «Вместе для детей», службы «Скорая семейная помощь»;

- письменное заявление родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего);

- сообщение, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Факторы, определяющие нуждаемость семьи в социальном сопровождении:

- наличие вредных привычек (табак курение, употребление алкоголя и др.) у беременных;

- условия проживания, отрицательно влияющие на протекание беременности;

- угроза отказа от новорожденных;

- угроза жизни ребенку;

- утрата родителями контроля за действиями ребенка;

- потребность в консультации или высокотехнологической медицинской помощи.

7. Задача специалистов УСК – выявить семейное неблагополучие и помочь семье справиться с возникшими трудностями на самом раннем этапе.

8. Куратор в течение трех дней с момента поступления сведений о выявленном факте раннего семейного неблагополучия проверяет достоверность полученных сведений. А если ситуация в семье критическая, то немедленно.

Собирает первичную информацию о семье и ребёнке: семейное окружение ребёнка, уровень удовлетворения его потребностей, жилищно-бытовые и имущественные условия, наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребёнка – и отражает её в акте жилищно-бытовых условий семьи. Задача куратора – получить более полную картину жизни ребёнка и семьи. Добиться этого можно только через доверительные отношения с членами семьи.

При первичном посещении семьи куратору необходимо:

- познакомиться с клиентом, сформировать цель посещения и чётко разъяснить её клиенту;

- разговаривать в доверительной, успокаивающей манере;

- продемонстрировать подлинный интерес к его проблеме;

- проявить заботу и сочувствие;

- определить причины страха, недоверия или непонимания в отношении специалиста, участковой социальной комиссии или оказываемых услуг.

9. Выявив семью, специалисты, входящие в состав участковой социальной комиссии, в течение 10 рабочих дней разрабатывают совместно план мероприятий по социальному сопровождению семьи.

10. В план мероприятий включают совместные мероприятия, направленные на предупреждение асоциальных проявлений, улучшение семейной обстановки, жилищных условий, охраны здоровья, социально-

медицинской, правовой, педагогической и психологической помощи, помощи в трудоустройстве и др., сроки их исполнения, ответственных за их реализацию.

11. План мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается на заседании рабочей группы Администрации Мошенского муниципального района по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих.

12. Далее куратором осуществляется рассылка утвержденного плана мероприятий по социальному сопровождению в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

13. После этого осуществляются действия по решению проблемы семьи каждой заинтересованной организацией в соответствии с утвержденным планом мероприятий по социальному сопровождению.

14. Далее куратором проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

15. На следующем этапе по истечении установленных сроков реализации плана мероприятий по социальному сопровождению рабочей группой проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;
- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

16. Если рабочей группой определена необходимость дальнейшего социального сопровождения, то УСК продолжает свою работу в соответствии с дополненным планом мероприятий.

17. Если рабочей группой определено прекращение социального сопровождения семьи, то работа с семьей заканчивается.

18. Организацию и контроль за деятельностью комиссии осуществляет ОАУСО «Мошенской КЦСО».



Состав участковой социальной комиссии

Председатель комиссии – Емельянова Е.В., заведующий отделением психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Члены комиссии:

Кураторы: Тихненко Н.В., специалист по социальной работе
Андреева Н.Н., специалист по социальной работе
Рябкова Л.Н., специалист по социальной работе
Чистякова О.В., специалист по социальной работе
Прохорова М.И., социальный педагог МАОУ СОШ Мошенская средняя школа;
Кизюрина В.А., социальный педагог МАДОУ «Лучик»;
Некрасова Т.В., инспектор ПДН группы УУП и ПДН ОП по Мошенскому району